Smlouva o zajištění odborné praxe studenta Vyšší odborné školy publicistiky

(podle § 96 odst. 2) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

uzavřená mezi

název organizace:

sídlo:

IČ:

zastoupená:

jednající:

kontakt: tel.: e-mail:

(dále jen „přijímající organizace“)

a

název organizace: Vyšší odborná škola publicistiky
Školská právnická osoba zapsaná v rejstříku školských právnických osob MŠMT ve složce 2006 pod č. 004.

sídlo: Spálená 76/14, 110 00 Praha 1

IČ: 64937925

zastoupená: Mgr. Petrem Uherkou, Dipl. Mgmt. (Open), ředitelem školy

jednající: Dominik Fellner, zástupce ředitele pro vzdělávací program

kontakt: tel.: +420 727 814 728, e-mail: d.fellner@vosp.cz

(dále jen „škola“)

Čl. I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je spolupráce smluvních stran a zajištění obsahu a rozsah u odborné praxe studenta Vyšší odborné školy publicistiky a podmínkách pro její konání (dále jen praxe) studenta:

   Jméno a příjmení:

   Ročník studia: Zvolte položku.

   (dále jen „student“), na základě vzdělávacího programu školy, školského zákona a souvisejících předpisů.

2. Student bude získávat odborné zkušenosti v následujících oblastech:

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

Škola se zavazuje

1. Předat přijímající organizaci (vedoucímu praxe) nejpozději 7 dnů přede dnem zahájení praxe:
   - termín, kdy bude praxe probíhat,
   - rozsah praxe,
   - obsahovou náplň praxe.
2. Poučit studenta před zahájením praxe o:
   - obsahu této smlouvy,
   - významu praxe pro výuku,
   - povinnosti dodržovat vnitřní předpisy organizace a řídit se pokyny instruktora praxe nebo statutárního zástupce přijímající organizace.
3. Vyvodit závěry z porušení povinností v souvislosti s výkonem praxe, dodržování zásad bezpečnosti práce, etických norem, a pokud student jiným způsobem ohrozí či poškodí dobré jméno nebo majetek přijímající organizace nebo jejich klientů či zaměstnanců, a to v souladu se školským zákonem a s vnitřními předpisy školy.
4. Informovat neprodleně přijímající organizace o všech změnách v organizaci praxí.

Přijímající organizace se zavazuje

1. Umožnit na svém pracovišti výkon praxe studenta školy v termínu od Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum. do Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum. v celkovém rozsahu Zvolte položku. hodin, zejména umožnit studentovi vstup na pracoviště, kde bude praxe probíhat, případně do prostor souvisejících s vykonávanou praxi, a zajistit studentovi vykonávajícímu praxi obdobné nebo stejné pracovní podmínky, jaké mají zaměstnanci přijímající organizace.
2. Stanovit studentovi rozvrh pracovní doby, přítomnost na pracovišti a seznámit studenta s vnitřními předpisy organizace a bezpečností a ochranou zdraví při práci vyplývající z příslušných ustanovení Zákoníku práce.
3. Ohlásit organizátorovi praxí VOŠP Martinu Kotrčovi (tel.: +420 724 082 478, e-mail: m.kotrc@vosp.cz) všechny změny, které mají vliv na výkon praxe.
4. Organizace se zavazuje, že student nebude vykonávat práce a jinou činnost, než je uvedena v Čl. I odst. 2 této smlouvy ve větším rozsahu než je 50 % pracovní doby.
5. Umožnit kontrolu průběhu praxe zaměstnancům z řad vyučujících školy nebo inspektorům ČŠI po prokázání oprávnění ke vstupu průkazem ČŠI.

Přijímající organizace je oprávněna odmítnout dokončit studentovi vykonat praxi, zejména pokud svým chováním poškodil přijímající organizaci nebo její klienty nebo jejich dobré jméno, nebo jestliže porušuje vnitřní předpisy či nerespektuje pokyny vedoucího praxe. Tuto skutečnost je přijímající organizace povinna neprodleně oznámit organizátorovi praxe VOŠP.

Čl. III

Hmotné zabezpečení a odměna za produktivní činnost

1. Cílem odborné praxe je umožnit studentovi získání odborných zkušeností v reálném prostředí a podmínkách a nejedná se o produktivní činnost dle § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Čl. IV

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu od Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum. do Klikněte nebo klepněte sem a zadejte datum..
2. Jakákoliv strana může od smlouvy odstoupit okamžitě, jestliže druhá strana porušuje svoje povinnosti vyplývající z této smlouvy v rozsahu a způsobem, který nedovoluje naplňovat předmět této smlouvy.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Škola pověřuje organizátora praxe Martina Kotrče (tel.: +420 724 082 478, e-mail: m.kotrc@vosp.cz) k jednání s přijímající organizací ve věcech organizačního zajištění praxe.
2. Přijímající organizace pověřuje jako instruktora praxe (tel.: , e-mail:) k jednání se školou ve věcech organizačního a obsahového zajištění praxe.
3. Smlouva jakož i vztahy z ní vyplývající se řídí občanským zákoníkem, ve věcech podmínek výkonu praxe studenta na pracovišti se přiměřeně použije zákoník práce.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
5. Smlouva může být změněna či doplněna pouze písemnými číslovanými dodatky na základě dohody obou smluvních stran. Výjimku z tohoto pravidla představuje změna organizátora praxe za VOŠP nebo instruktora praxe podle odst. 1 a 2 tohoto článku, kterou stačí písemně oznámit druhé straně.
6. Škola je odpovědná za škodu způsobenou studentem při výkonu praxe, pokud je zajištěn dohled instruktora praxe, nebo jiné, přijímající organizací pověřené osoby. Náhradu škody řeší pojistná smlouva uzavřená u Generali Pojišťovny, a. s., Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, číslo pojistné smlouvy: 292 049 45 11.
7. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V ..... dne ..... V Praze dne .....

....

přijímající organizace škola